

11.5.2022

**Voimaanpanolain (616/2021) [valitse 57 §:n 2 momentin / 56 §:n 3 momentin] mukainen yhteistyösopimus [Lisää hyvinvointialueen nimi] ja [Lisää hyvinvointialueen nimi] välillä toiminnan jatkamisesta**

## 1 Sopijaosapuolet

[Lisää hyvinvointialueen nimi] (jäljempänä "Tilaaaja")

Osoite: PL 000, 00000 KAUPUNKI

Y-tunnus: 000000-0

ja

[Lisää hyvinvointialueen nimi] (jäljempänä "Palveluntuottaja").

Osoite:

Y-tunnus

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli" tai "Osapuolet".

Liitteessä 5. "Yhteystietolomake" on määritelty Sopimuksen yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

## 2 Määritelmät

Sopimuksessa ja sen liitteessä sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"**Palvelu**" tarkoittaa tämän Sopimuksen kohteena olevaa Palvelua sekä siihen liittyviä tavaroita, asiakirjoja ja palveludokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa.

"**Palveluntuottaja**" tarkoittaa hankittavaa Palvelua tuottavaa hyvinvointialuetta.

"**Tilaaaja**" tarkoittaa Palvelua ostavaa hyvinvointialuetta.

”**Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus**” tarkoittaa tämän Sopimuksen liitteenä olevaa Tuotettavan palvelun kohteen kuvausta, jossa on kuvattu Palvelun sisältö ja Palvelun toteutusta sekä laatua koskevia seikkoja.

”**Palvelun käyttäjä**” tai ”**Asiakas**” tarkoittaa vammaista henkilöä eli sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää Sopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

”**Sopimus**” tarkoittaa tätä yhteistyösopimusta liitteineen.

”**Asumisyksikkö**” tarkoittaa asumispalvelun pääasiallista toteuttamispaikkaa eli Palveluntuottajan hallinnoimaa kiinteistöä, jossa asiakkaan koti sijaitsee. Asumisyksikkö voi olla niin sanottu ryhmäkoti, palvelutalo tai muodostua asuntoryhmästä.

”**Työ- ja päivätoiminnan yksikkö**” tarkoittaa työ- ja päivätoiminnan toteuttamispaikkaa.

”**Asumisen tukisuunnitelmalla**” (palvelu- ja hoitosuunnitelma) tarkoitetaan asumisyksikön henkilöstön tai työ- ja päivätoiminnan henkilöstön laatimaa Asiakkaan palvelujen toteuttamissuunnitelmaa.

### 3 Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin määrätty, Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Huhtikuu 2022/ päivitysversio, jäljempänä JYSE 2014 Palvelut<sup>1</sup>).

### 4 Sopimuksen kohde ja tavoitteet

Tämä Sopimus ja sen alaiset liitteet koskevat Palveluntuottajan Tilaajalle toimittamia Palveluita. Sopimuksen kohteena on hyvinvointialuelain (611/21) 57§ mukaisesta sopimuksellisesta yhteistyöstä, jolla jatketaan voimaanpanolain (616/2021) 56 § tai 57§ mukaista toimintaa. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 4. ” Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus”.

Tämä Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaajalle.

Sopimuksen tavoitteena on toteuttaa korkealaatuisia palveluja kilpailukykyisin hinnoin.

Sopimus koskee seuraavia palveluita:

- Vammaisten asumispalvelut
- Vammaisten työ- ja päivätoiminta

**Sopimus koskee niitä tilaaja alueen asukkaita, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä, mutta kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä,**

---

<sup>1</sup>JYSE 2014 Palvelut -ehdot ovat saatavilla osoitteessa:  
<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

asuvat palvelutuottajan alueella sijaitsevassa asumispalveluyksikössä tai osallistuvat sellaiseen päivä- tai työkeskustoimintaan, jota järjestetään palvelutuottajan alueella. Sopimus koskee siten esimerkiksi henkilöitä, joiden kotipaikka sijaitsee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella, mutta asuminen on järjestetty Etelä-Savon hyvinvointialueella sijaitsevassa asumispalveluyksikössä.

Tämän sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvat asumispalveluyksiköt ja päivä- tai työkeskustoimintaa järjestävät yksiköt ja niiden asiakasmäärät tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä on lueteltu liitteessä 10, joka on asiakasmäärien osalta salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 25 kohdan perusteella

## 5 Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023. Sopimus on voimassa 31.12.2025 asti, elleivät osapuolet ennen tätä toisin sovi.

## 6 Palvelutuottajan vastuu Palvelun tuottamisesta sopimuksen mukaisesti

### 6.1 Palvelun tuottaminen sopimuksen mukaisesti

Palvelun sisältö ja laatuvaatimukset on tarkemmin kuvattu liitteessä 4. ”Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus”. Palvelujen ja niihin mahdollisesti liittyvien tuotteiden on oltava tämän Sopimuksen ja sen liitteiden sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia, sovelluttava sovittuun tarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla. Palvelut toteutetaan palvelun edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää tapaa noudattaen.

Asiakkaan tilanteen tai hoitoisuuden olennaisesti muuttuessa Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan yhteyttä ja neuvottelemaan Tilaajan kanssa. Tilaaja päättää Asiakkaan palveluluokasta. Asiakkaan tarpeen muuttuessa Tilaaja on velvollinen tekemään uuden hoito- ja palvelusuunnitelman 90 vuorokauden sisällä Palveluntuottajan ilmoituksesta. Olennaisella muutoksella tässä tarkoitetaan palvelutuotteen muuttumista ja/tai palvelun määrän muutosta. Jos tästä ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, toimitaan Palveluntuottajan kannan mukaan. Tällöin myös Tilaaja tai Palveluntuottaja voi irtisanoa Asiakkaan Palvelun. Asiassa noudatetaan kohdan 14.1 menettelyä.

Palveluun sisältyvät myös Palvelun välitöntä käyttöä tai hyödyntämistä varten tarvittavat tai Palvelulle sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, ohjeet ja muut asiakirjat. Palveluntuottaja on asiakassuhteen tai sopimuksen päättyessä velvollinen toimittamaan tietoturvallisesti ja viipymättä Tilaajalle kaikki Palvelun käyttäjää koskevat tiedot sekä muut

Tilaajan tietoaineistot Tilaajan pyytämässä taikka vähintäänkin yleisesti käytettävissä olevassa muodossa.

### **Asiakas- ja potilasasiakirjojen toimittaminen Tilaajalle**

Palveluntuottaja vastaa palveluissaan syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen toimittamisesta Tilaajalle. Päättäneiden asiakassuhteiden potilas- ja asiakasasiakirjat on toimitettava vuosittain Tilaajalle aina asiakassuhteen päättymistä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kun sopimuskausi päättyy, potilas- ja asiakasasiakirjat on toimitettava Tilaajalle kolmen kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä. Potilas- ja asiakasasiakirjat toimitetaan Tilaajan päätearkistoon, ellei sopijapuolten välillä ole toisin sovittu. Ellei sopijapuolten välillä ole toisin sovittu, potilas- ja asiakasasiakirjat tulee toimittaa paperille tulostettuina, sekä järjestettynä Tilaajan arkistointiohjeiden mukaan. Ajantasaiset arkistointiohjeet saa Tilaajan asiakirjahallinnolta, jonka yhteystiedot ovat alla mainittu.

Mikäli Palveluntuottaja on liittynyt/liittymässä Sosiaalihuollon tai Terveystieteiden tutkimuskeskuksen valtakunnalliseen asiakastiedon arkistoon (Kanta) asiasta tulee olla yhteydessä Tilaajaan. Tavoitteena on, että asiakas- ja potilastietojen arkistointi järjestetään Sosiaalihuollon tai Terveystieteiden tutkimuskeskuksen valtakunnallisen asiakastiedon arkiston (Kanta) kautta.

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiakirjahallinnon yhteystiedot:**

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen arkisto**

**PL 1700**

**01030 VANTAAN KAUPUNKI**

**Sähköposti: [kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vanta.fi](mailto:kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vanta.fi)**

**Puh: 040 557 8749**

Palvelu tulee tuottaa joko suomen tai ruotsin kielellä, yksiköstä riippuen. Palveluntuottaja ilmoittaa asumisyksikön taustatietolomakkeella (liite 8), onko asumisyksikkö suomenkielinen vai ruotsinkielinen. Palveludokumentaation sekä Palveluun liittyvän koulutuksen tulee olla suomenkielistä tai ruotsinkielistä.

## **7 Palveluntuottajan muut vastuut**

### **7.1 Luvat**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on sopimuskauden alkaessa ja sen aikana Palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

## 7.2 Vakuutukset

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä Tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö- ja esinevahinkoja.

Potilasvakuutuslain mukaan jokaisella terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa harjoittavalla on oltava vakuutus potilasvakuutuslain mukaisen vastuun varalta. Palveluntuottajalla on sopimuskauden aikana voimassa oleva potilasvakuutus. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa olevalla henkilökunnalla, joka harjoittaa terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa, on voimassa oleva potilasvakuutus. Palveluntuottaja on ensisijaisesti vastuussa mahdollisista potilasvahingoista ja ne korvataan Palveluntuottajan potilasvakuutuksesta.

## 7.3 Alihankkijoiden käyttö

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijalla on Palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

JYSE 2014 Palvelut kohdan 3.5 mukaisissa tilanteissa sovelletaan tämän Sopimuksen mukaista irtisanomisaikaa, jos se on em. kohdan 3.5 mukaista irtisanomisaikaa lyhyempi.

## 8 Hinta ja sen tarkistaminen

Hinnat ovat Sopimuksen liitteellä 3. "Hintaliite". Hintaliitteen mukaiset hinnat ovat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee JYSE 2014 Palvelut kohdan 9.3 mukaisesti sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. **Palveluntuottaja päättää vuoden 2023 tilaajalta palvelusta perittävät maksut vuoden 2022 loppuun mennessä.**

**Suoritehinnat eivät sisällä asiakasmaksutuloa, joten tilaaja perii asiakasmaksut omien asiakkaidensa osalta.**

Hintojen tarkastamisessa noudatetaan JYSE 2014 Palvelut 9 luvun ehtoja, ellei jäljempänä ole toisin sovittu.

Vuoden 2024 ja 2025 hinnoittelu sovitaan erillisellä neuvottelulla, kun hyvinvointialueet ovat ottaneet erityishuoltopiireiltä yksiköt omaan organisaatioonsa.

Palveluntuottajalla on oikeus esittää hinnan tarkastamista kalenterivuositain seuraavasti:

a) Palveluntuottajan tulee tehdä mahdollinen hinnankorotusesitys sen voimaantuloa edeltävänä vuonna 30.9. mennessä. Mahdollinen hinnanmuutos tulee voimaan seuraavan vuoden alusta lukien. Hinnankorotusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin hinnankorotuksessa vedotaan seuraavin perustein:

Hintojen korotuksen perusteena voivat pääsääntöisesti olla henkilöstökulujen kehittymisen kustannusvaikutus 70 % osuudella ja yleinen kustannuskehitys 30 % osuudella.

Yleiseen kustannuskehitykseen perustuen hintoja voidaan tarkistaa enintään kuluttajahintaindeksin (2010 = 100) muutosta vastaavasti. Indeksien vertailuajankohtana on sopimuksen voimaantulokuukausi tai edellinen hintojen tarkistusajankohta, sen mukaisesti, kumpi näistä on viimeisin.

Hinnankorotusperusteena voi olla myös tiedossa oleva muu yleisesti tunnettu tuleviin kustannuksiin merkittävästi vaikuttava tekijä, kuten alakohtainen lainsäädäntömuutos tai viranomais määräys.

b) Palveluntuottaja voi ilmoittaa hinnanalenemisesta koko sopimuskauden ajan kirjallisella ilmoituksella Tilajalle, niin, että hinnanmuutos astuu voimaan välittömästi.

JYSE 2014 Palvelut kohdan 9.9 mukaisissa tilanteissa sovelletaan tämän Sopimuksen mukaista irtisanomisaikaa, jos se on em. kohdan 9.9 mukaista irtisanomisaikaa lyhyempi.

Tilajalla on oikeus esittää hinnantarkistusta JYSE 2014 Palvelut kohdan 9.8 mukaisesti.

Palveluntuottaja tekee oman hinnantarkistusesityksensä Tilajalle osoitteeseen [kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi](mailto:kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi) tai Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, PL 1700, 01030 VANTAAN KAUPUNKI.

## 9 Laskutus ja maksuehdot

Maksuehto on 21 päivää netto laskettuna toimitusajankohdasta tai laskun saapumispäivästä sen mukaan, kumpi on myöhäisempi. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

JYSE 2014 Palvelut kohtien 10.2 ja 10.3 selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksen mukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksen mukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

Tilajan tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Tilajan ostolaskuohje on liitteessä 6. "Laskutusohje".

## 10 Sopimusseuranta ja reklamointi

Sopimusseurantaan sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 5 luvun ehtoja, ellei erikseen ole toisin sovittu.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi vakavista Palvelutuotannossa aiheutuneista vahingoista (esim. vakavat tapaturmat ja vaaratilanteet sekä tilanteet, joissa Asiakkaalle on sattunut vahinkoa).

Tilaaaja reklamoi Palvelun puutteista ja muusta sopimuksen vastaisesta toiminnasta Palveluntuottajalle kirjallisesti. Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan reklamaatioon kirjallisesti ja korjaamaan toimintansa kohtuullisen ajan (tyypillisesti enintään kaksi viikkoa) sisällä.

## 11 Sopimuksen irtisanominen

Jos jompikumpi Osapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen.

Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen. Selvyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajan osittainen irtisanomisoikeus koskee Palveluntuottajan oikeutta irtisanoa Sopimus osaluheen osalta. Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa yksittäinen asumisyksikkö vain perustellusta syytä ja Tilaaajan kirjallisella hyväksynnällä.

Selvyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla myös siinä tilanteessa, jos se ei hyväksy Tilaaajan palvelun sisältöön tekemiä muutoksia. Irtisanomisajalla noudatetaan sopimusehtoja ja hintaa, jotka olivat voimassa ennen muutoksen tekemistä.

Irtisanominen ei aiheuta Osapuolille maksuseuraamuksia.

### 11.1 Palvelun päättäminen yksittäisen Asiakkaan osalta

Tilaaaja vastaa Asiakkaalle soveltuvien palvelujen järjestämisestä. Tilaaajan viranhaltija päättää järjestämisvastuun puitteissa Asiakkaan tarpeiden mukaisesti soveltuvasta palvelusta ja paikasta. Tilaaajalla on oikeus päättää yksittäisen Asiakkaan Palvelu kolmenkymmenen (30) vuorokauden irtisanomisajalla. Palveluntuottajalla on oikeus päättää yksittäisen Asiakkaan Palvelu yhdeksänkymmenen (90) päivän irtisanomisajalla. Yksittäistä Asiakasta koskeva irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. **Tilaaajan vastuulla on järjestää vaihtoehtoinen paikka / tapa Asiakkaan palvelujen järjestämiselle. Selvyden vuoksi todetaan, että vaikka palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa yksittäistä asiakasta koskeva palvelu, irtisanomisen tulee tapahtua yhteistoiminnassa palvelun tilaaajan kanssa siten, että tilaaajalla on mahdollisuus kohtuullisessa ajassa järjestää asiakkaan tarpeita vastaava korvaava palvelu.**

Mikäli Asiakas on pitkään pois palvelusta, voi Palveluntuottaja neuvotella Tilaaajan kanssa Asiakkaan Palvelun irtisanomisesta.

## 12 Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeuteen purkaa sopimus toisen Osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 13 luvun ehtoja, ellei jäljempänä ole toisin todettu.

Sopimuksen purkautuessa Palveluntuottajan olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta kohdassa 14. mainitun sanktion lisäksi korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista välittömistä kuluista ja vahingoista.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei se olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksen tekohetkellä. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista.

Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täytyminen JYSE 2014 Palvelut 14 luvun mukaisen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

## 13 Immateriaalioikeudet, salassapito ja henkilötietojen suoja

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 20 luvun ehtoja, kuitenkin niin, että Tilaajan käyttöoikeus on lisäksi vapaa ja rajoitukseton ja sisältää myös oikeuden luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Tilaajalla on myös oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Tilaajan internetsivuilla.

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä sekä JYSE 2014 Palvelut 21 luvun ehtoja.

Palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojenkäsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Tilaaja toimii kulloinkin voimassa olevan tietosuojalain tarkoittamana rekisterinpitäjänä sopimuksessa tarkoitettussa toiminnassa syntyvien asiakastietojen osalta. Palveluntuottaja toimii tietojen käsittelijänä. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin muihinkin viranomaisten asiakirjoihin.

Palveluntuottajan sopimuksen mukaisessa toiminnassa syntyvät asiakkuutta koskevat asiakirjat ovat Tilaajan asiakirjoja. Asiakassuhteen tai toiminnan päättyessä



Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle kaikki asiakasasiakirjat ja henkilötiedot sekä poistaa olemassa olevat jäljennökset, ellei lainsäädännössä ole velvoitettu tietoja säilyttämään.

Palveluntuottajan tulee noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä 1 olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Kun Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja, sen tulee huolehtia käsittelyn turvallisuudesta ja toteuttaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa vaaditut toimenpiteet. Palveluntuottajan tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella, ellei Sopimuksessa tai liitteessä 4. ”Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus” ole sovittu muusta palvelutuotantoalueesta. Mitä tässä sopimuksessa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

Palveluntuottajan on säilytettävä henkilötietoja niin, että ne eivät joudu sivullisten käsiin. Henkilötietoja saa käyttää vain sopimuksen mukaisten palvelujen toteuttamiseen eikä niitä saa käyttää esimerkiksi mainontaan tai markkinointiin eikä niitä saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 2 ja 4 kohtien toisten henkilötietojen käsittelijän käytön edellytyksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu auttamaan rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan ja täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja sitoutuu auttamaan rekisterinpitäjää varmistamaan, että EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan huomiioon ottaen käsittelyn luonne ja henkilötietojen käsittelijän saatavilla olevat tiedot.

Palveluntuottaja saattaa rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten ja sallii rekisterinpitäjän tai rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, ja osallistuu niihin.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

## **14 Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden**

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

Mikäli Tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa liitettä 4. ”Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus”, Palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt Sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle

menettelylle on, että lisätyö ei muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja se voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi lisätilaukseksi.

## 15 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, voi Osapuoli saattaa asian ratkaistavaksi **Tilaaajan määrittelemässä hallinto-oikeudessa.**

## 16 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimuksen, sen liitteiden ja muiden asiakirjojen määräysten mahdollisessa ristiriitatilanteessa sovelletaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Tämä Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Käsittelytoimien kuvaus
4. Hintaliite
5. Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus
6. Yhteystietolomake
7. Laskutusohje
8. Tämän sopimuksen muut liitteet
9. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)
10. **Lista sopimukseen liittyvistä asiakkaiden lukumäärästä**

## 17 Allekirjoitukset

Tämä Sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

---

nimi  
hyvinvointialueen johtaja

---

nimi  
hyvinvointialueen johtaja

## 18 Liiteluettelo

- Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 2 Käsittelytoimien kuvaus
- Liite 3 Hintaliite
- Liite 4 Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus
- Liite 5 Yhteystietolomake
- Liite 6 Laskutusohje
- Liite 7 Tämän sopimuksen muut liitteet
- Liite 8 Asumisyksikön taustatietolomake
- Liite 9 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014  
Palvelut)
- Liite 10 Lista sopimukseen liittyvistä asiakkaiden lukumäärästä